

COMUNE DI PISA
DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017, riservata alle Associazioni di volontariato e di promozione sociale per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento su scuolabus comunali per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Art.1 - Oggetto

Il Comune di Pisa, con la presente procedura si rivolge ai soggetti del terzo settore interessati a stipulare convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di accompagnamento ed assistenza su scuolabus, come meglio descritto nell'allegato 1.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base delle specifiche esigenze che si manifesteranno nel corso del prossimo anno scolastico.

Art.2 - Durata

L'attività si svolgerà dal 01 settembre 2024 al 30 giugno 2026, durante l'anno scolastico 2024/2025 e l'anno scolastico 2025/2026, secondo il calendario scolastico annuale. Sono esclusi dall'attività i giorni festivi, i giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche in conseguenza di assemblee, scioperi, consultazioni elettorali, chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc. Allo scadere il Comune di Pisa si riserva di richiedere all'Associazione il prosieguo dello svolgimento dell'attività per ulteriori due anni scolastici o comunque per il tempo necessario allo svolgimento di una nuova procedura.

Art.3 - Requisiti di partecipazione

I destinatari del presente avviso sono le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, come definite ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, regolarmente iscritte da almeno 6 (sei) mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Ai fini della partecipazione, sono richiesti i requisiti di moralità professionale.

Art. 4 - Rimborso delle spese sostenute

L'importo delle attività oggetto della presente manifestazione di interesse è pari complessivamente ad Euro 209.300,00 comprensivo di oneri di sicurezza. Il rimborso complessivo non potrà superare il suddetto importo.

L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate, nonché dei costi indiretti limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della procedura.

In merito al rimborso delle spese sostenute dai volontari si rinvia all'art. 17 del D.lgs. 117/2017.

Al rendiconto delle spese sostenute, fatta eccezione per la parte documentata forfettariamente, è allegata copia delle fatture e quietanze, o dei documenti equivalenti, cui le stesse si riferiscono.

Il rimborso delle spese sostenute avverrà in rate trimestrali, previa puntuale e documentata rendicontazione, per voci riconducibili a:

- 1) spese relative al funzionamento dell'Associazione, per il servizio in oggetto: servizi, utenze, segreteria, manutenzione;
- 2) oneri derivanti dal rimborso spese ai volontari coinvolti nel progetto e regolarmente iscritti nel Registro, come previsto dalla normativa vigente:
 - a) spese di viaggio documentate: auto propria (scheda carburante), pedaggi, pullman, treno;
 - b) assicurazioni obbligatorie dei volontari impiegati ed a copertura della responsabilità civile verso terzi, come previsto dalla normativa ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;

- 3) oneri derivanti dal personale dipendente o libero professionista o voucher INPS previsti dal progetto: costo orario, buste paga INPS, INAIL, IRAP, spese per acquisto voucher, spese commercialista;
- 4) spese sostenute dall'Associazione per l'acquisto di vestiario e/o tesserini di riconoscimento per l'attività dei volontari;
- 5) materiali necessari per lo svolgimento del progetto;
- 6) utenza telefonica specifica per progetto per la gestione di utenti o attività;
- 7) formazione obbligatoria annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso);
- 8) supervisione e coordinamento;

9) altre spese imputabili direttamente all'attività oggetto della procedura,
 Come prescritto dall'articolo 17, comma 3, del Codice, sono vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.
 Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e termine di ricezione delle domande

I soggetti interessati sono invitati a presentare richiesta di convenzionamento (redatta secondo il modello allegato 2). La modulistica può essere scaricata dal sito internet del Comune di Pisa al seguente link <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico>
 Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi è munito dei poteri di rappresentanza. In mancanza di firma digitale, la domanda potrà essere firmata con firma autografa, scansionata, allegando documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.pisa@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 05 luglio 2024.

La richiesta dovrà essere corredata del progetto, redatto secondo il modello allegato 3, e dovrà essere redatta con puntuale e preciso riferimento ai parametri di valutazione di cui al successivo art. 6, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione. La stessa dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante dell'Associazione o procuratore del soggetto concorrente.

Art. 6- Procedura e criteri di valutazione dei progetti

Il RUP provvederà alla verifica della completezza delle istanze pervenute entro il termine di scadenza, verificando il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 e formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla fase successiva di valutazione dei progetti.

La Commissione poi, appositamente nominata, procederà ad esaminare i progetti tecnici e ad attribuire i punteggi previsti, sulla base dei criteri stabiliti con il presente Avviso.

Il RUP provvederà a dare comunicazione dei punteggi attribuiti ed a comunicare l'esito della procedura comparativa.

L'attività di accompagnamento avverrà in favore dell'Associazione di volontariato o di promozione sociale che avrà presentato la miglior offerta progettuale, valutata sulla base dei seguenti parametri:

1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	indicare: <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche di qualità del progetto - Caratteristiche degli operatori impiegati (formazione e aggiornamento)
---	---

	- altro
2) Eventuali esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di accompagnamento rivolti a minori;	indicare: - Enti presso i quali è stato svolto il servizio; - Durata del servizio svolto (n. anni scolastici) - altro
3) Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso.	Indicare - numero addetti al coordinamento - mezzi di comunicazione destinati al coordinamento - altro
4) Numero degli operatori messi a disposizione dell'attività e modalità di assegnazione agli scuolabus a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus;	indicare: - modalità di assegnazione degli operatori - altro

Il punteggio massimo attribuibile ai progetti è pari a punti 100 così ripartiti:

Qualità del progetto e sua corrispondenza alle specifiche caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;	Fino ad un massimo di 40 punti
Eventuali esperienze pregresse nell'ambito dell'attività di accompagnamento rivolti a minori;	Fino ad un massimo di 10 punti
Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento del servizio e modalità di svolgimento dello stesso;	Fino ad un massimo di 20 punti
Numero degli operatori messi a disposizione dell'attività e modalità di assegnazione agli scuolabus a garanzia della maggiore continuità di presenza dello stesso operatore sul bus;	Fino ad un massimo di 30 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna Associazione.

Saranno esclusi i progetti che non avranno ottenuto complessivamente il punteggio minimo di 51 punti.

All'esito della valutazione, il Comune di Pisa adotterà un provvedimento finale di approvazione della graduatoria e ammissione al convenzionamento dell'Associazione prima in graduatoria. Si procederà anche in presenza di un solo partecipante, sempre che la proposta progettuale presentata sia ritenuta adeguata e rispondente agli obiettivi perseguiti.

L'Amministrazione Comunale, al termine della procedura di selezione, stipulerà con l'Associazione una Convenzione che stabilisca i termini generali di tale rapporto collaborativo ai sensi l'art. 56, co. 4 del D.Lgs. 117/2017. Le attività eseguite dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel progetto presentato e che sarà allegato alla convenzione, quale parte integrante.

La Convenzione non potrà essere ceduta a pena di nullità. È fatto divieto di cedere o sub-affidare le attività assunte in tutto o in parte, pena la risoluzione della convenzione, stante la specificità dell'attività da rendere.

Art. 7 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la dr.ssa Silvia De Cosmo (s.decosmo@comune.pisa.it– tel. 050910711-767-719-705).

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire per mail all'indirizzo trasportoscolastico@comune.pisa.it. Tutte le richieste chiarimenti con relative risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito alla pagina dedicata.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000 n. 445.

Art. 8- Pubblicità e trattamento dati personali

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato presso:

a) l'Albo Pretorio online del Comune di Pisa;

b) il sito Internet del Comune di Pisa agli indirizzi <https://www.comune.pisa.it/it/ufficio/trasporto-scolastico> e <https://www.comune.pisa.it/it/ricerca-bandi/altri%20bandi>

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/it/progetto-scheda/25607/Protezione-dati.html>

Art. 14 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Pisa.